

First name Last name

Address:

Telephone: E-mail:

OBJECTIVE: Sales Administrator

PROFILE:

A proactive, customer-focused Sales Administrator with over 5 years experience in the banking sector. Quick learner with excellent customer service, interpersonal and communication skills, able to work well both in teams and on own initiative. Proven track record of constantly meeting strict deadlines.

EDUCATION:

Ausbildung oder Zertifikat **Zeitraum**
Institut oder Schule / Universität

Ausbildung oder Zertifikat **Zeitraum**
Institut oder Schule / Universität

Ausbildung oder Zertifikat **Zeitraum**
Institut oder Schule / Universität

Ausbildung oder Zertifikat **Zeitraum**
Institut oder Schule / Universität

SUMMARY OF SKILLS:

- Strong analytical skills
- Excellent communication and interpersonal skills
- Good time management skills with the ability to work to strict deadlines
- Highly efficient
- Ability to work both as part of a team and on own initiative
- Attention to detail
- Excellent organisational skills
- Ability to multi-task

WORK EXPERIENCE:

Unternehmen und Ort **Zeitraum von - bis**
Position

- Beschreibung der Aufgaben und Tätigkeiten
-
-
-
-
-

Unternehmen und Ort **Zeitraum von - bis**
Position

- Beschreibung der Aufgaben und Tätigkeiten
-
-
-
-
-

Unternehmen und Ort
Position

Zeitraum von - bis

- Beschreibung der Aufgaben und Tätigkeiten
-
-
-
-

Unternehmen und Ort
Position

Zeitraum von - bis

- Beschreibung der Aufgaben und Tätigkeiten
-
-
-
-
-
-

Unternehmen und Ort
Position

Zeitraum von - bis

- Beschreibung der Aufgaben und Tätigkeiten
-
-
-
-
-

ADDITIONAL SKILLS:

Languages:

- German:
- English:

IT:

- Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint)

INTERESTS:

Yoga, Literature, Volleyball, Languages, Travelling

References available on request.